Huishoudelijk reglement van de Vegan Student Association Nijmegen
Vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 15 september 2020.
Aangepast tijdens de ALV op 5 oktober 2026.

De Engelse vertaling wordt geleverd ten behoeve van niet-Nederlandse-sprekende leden. Het Nederlandse origineel is wettelijk bindend. In geval van ongelijkheid tussen de twee versies, is de Nederlandse versie leidend.

Artikel 1. Begripsbepaling

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
    a. De vereniging: de Vegan Student Association Nijmegen, gevestigd te Nijmegen ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Nijmegen onder nummer 75602342.
    b. De statuten: de statuten van de vereniging, zoals vastgelegd in een notariële akte gepasseerd op 15 augustus 2019 bij notaris mr. Robertus Wilhelmus van Eldik te Malden.
    c. Het bestuur: het bestuur van de vereniging als bedoeld in artikel 7 t/m 9 van de statuten.

Artikel 2. Beleid

1. Het beleid is vastgelegd in een beleidsplan:
    a. Dit beleidsplan wordt jaarlijks geactualiseerd en herzien.
    b. Elke nieuwe versie van een beleidsplan is van kracht op het moment dat deze in de jaarvergadering is goedgekeurd.
    c. Het beleidsplan bevat (dan wel: wordt aangevuld met) een jaarplan en een jaarbegroting.

Artikel 3. Commissies

1. Het bestuur kan voor bepaalde tijd commissies in het leven roepen om specifieke taken uit te voeren.

Artikel 4. Contributie

1. De contributie bedraagt € 0 voor een verenigingsjaar (september t/m augustus), € 0 voor een half jaar (september t/m januari of februari t/m augustus) en € 0 voor de zomerperiode (juni t/m augustus). Dit artikel vervalt automatisch op de wissel-ALV van 2029, tenzij anders besloten door een eerdere ALV.

Artikel 5. Begunstigers

1. Begunstigers zoals bedoeld in artikel 5 van de statuten worden in twee categorieën opgedeeld: student-begunstigers en overige begunstigers.

Bylaws of the Vegan Student Association Nijmegen
Adopted during the general assembly of September 15, 2020.
Adjusted during the GA on October 5, 2026.

The English translation is provided for the benefit of non-Dutch-speaking members. The Dutch original is legally binding. In case of disagreement between the two versions, the Dutch version is leading.

Article 1. Definitions

1. The following terms in these bylaws mean:
    a. The association: the Vegan Student Association Nijmegen registered at the Chamber of Commerce in Nijmegen under number 75602342.
    b. The statutes: the statutes of the association as defined in notarised act by notary Mr. Robertus Wilhelmus van Eldik in Malden on August 15, 2019.
    c. The board: the board of the association as mentioned in articles 7 through 9 of the statutes.

Article 2. Policy

1. The policy is recorded in a policy plan.
    a. The policy plan is actualised and updated once a year.
    b. Every new version of the policy plan takes effect the moment it has been approved by the general assembly.
    c. The policy plan contains (or has attached) an annual plan and an annual budget.

Article 3. Committees

1. The board can for specified periods of time call into existence committees to execute specific tasks.

Article 4. Contribution

1. The contribution is € 0 per association year (September through August), € 0 for half a year (September through January or February through August), and € 0 for the summer (June through August). This clause will automatically expire on the board switch GA of 2029, unless an earlier GA decides otherwise.

Article 5. Benefactors

1. Benefactors as defined in article 5 of the statutes are divided into two categories: student-benefactors and other benefactors.
2. Student-benefactors are benefactors who can be

2. Student-begunstigers zijn begunstigers die wel als student kunnen worden aangemerkt, maar die niet aan de voorwaarden voor lidmaatschap voldoen. Hieronder vallen:
    a. Zij die in Nijmegen of directe omgeving woonachtig zijn en student zijn van een hogeronderwijsinstelling anders dan de Radboud Universiteit of de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen.
    b. Zij die als PhD-student aan de Radboud Universiteit verbonden zijn.
    c. Zij die student zijn aan MBO-scholen in of nabij Nijmegen.
3. Student-begunstigers hebben dezelfde rechten en plichten als gewone leden, behalve degenen die hen door wet of statuten worden ontzegd (stemrecht op de ALV en bestuurslidmaatschap). Deze rechten houden onder andere in dat zij:
    a. Deel kunnen nemen aan activiteiten die enkel voor leden zijn.
    b. Zitting kunnen nemen in commissies.
    c. Kunnen profiteren van ledenkortingen.
4. Overige begunstigers zijn niet-studenten die de vereniging middels een donatie steunen. Zij kennen geen structurele rechten anders dan niet-leden. Het bestuur kan hen incidenteel rechten geven, zoals het deelnemen aan specifieke activiteiten.
5. Bij twijfel beslist het bestuur welke categorie een begunstiger is.
6. Het bestuur kan met een andere goede reden beslissen dat een begunstiger een student-begunstiger is, ook al voldoet deze persoon niet aan de voorwaarden beschreven in artikel 5.2.

Artikel 6. ALV

1. Het quorum voor een geldige ALV (zoals benoemd in artikel 14 van de statuten) is minstens 20% van de totale leden.
2. Alle op de ALV aanwezige leden, student-begunstigers en leden van de Raad van Advies (hierna gezamenlijk aangeduid als “betrokkenen”) hebben het recht om het woord te voeren over elk agendapunt. De voorzitter bepaalt voor ieder agendapunt afzonderlijk hoeveel spreektijd er per betrokkene is.
3. Een bestuursvoorstel is een voorstel dat door het bestuur wordt ingediend en de leden oproept tot het nemen van een inhoudelijk besluit. Een bestuursvoorstel moet als afzonderlijk agendapunt aan de ALV aan de orde worden gesteld.
4. Het bestuur heeft het recht naar aanleiding van de discussie tijdens de ALV een bestuursvoorstel te formuleren en ter besluitvorming voor te leggen aan dezelfde ALV, mits het voorstel

described as students, but who do not meet the qualifications for full membership. This includes:
    a. They, who live in Nijmegen or the direct surroundings, but who are students at an institute of higher education at an institution other than the Radboud University or the HAN University of Applied Sciences.
    b. They, who are connected to the Radboud University as PhD-students.
    c. They, who are students of MBO-schools in or near Nijmegen.
3. Student-benefactors have the same rights and duties as regular members, except those which are denied to them by the statutes or the law (right to vote at the GA and being a board member). These rights include among others that they can:
    a. Join activities intended for members only.
    b. Be part of committees.
    c. Receive member discounts.
4. Other benefactors are non-students who support the association through a donation. They have no structural rights other than non-members. The board can occasionally give them special rights, such as participating in specific activities.
5. In case of doubt, the board determines in which category a benefactor falls.
6. The board can decide that a benefactor is a student-benefactor for another good reason, even though they do not meet the criteria described in article 5.2.

Article 6. GA

1. The quorum for a valid GA (as mentioned in article 14 of the statutes) is at least 20% of all members.
2. All members, student-benefactors, and members of the advisory council (referred to collectively as “stakeholders” going forward) who are present at the GA have the right to speak on each point on the agenda. The chair determines for each point on the agenda how much time to speak there is for each stakeholder.
3. A board proposal is a proposal that the board submits and that calls for members to make a substantive decision. A board proposal needs to be handled as a separate agenda item at the GA.
4. The board has the right to formulate a board proposal as the result of a discussion at the GA and to submit this proposal to the same GA for a decision, if the proposal relates to an item that is already on the agenda.
5. A motion is a proposal to the GA to request that

betrekking heeft op een geagendeerd onderwerp.
5. Een motie is een voorstel aan de ALV om het bestuur of een ander orgaan van de vereniging te verzoeken iets te doen of juist te laten. Het bestuur of het andere orgaan is niet verplicht een aangenomen motie uit te voeren.
6. Een amendement is een voorstel aan de ALV om een ingediend bestuursvoorstel of motie niet aan te behandelen in de vorm waarin dit is ingediend, maar in een gewijzigde vorm, zoals in het amendement omschreven. Een amendement dient een woordelijke wijziging te duiden en mag niet geheel haaks staan op het originele voorstel.
7. Ieder op de ALV aanwezig betrokkene heeft het recht om moties en amendementen in te dienen.
8. Een betrokkene die een motie of amendement indient mag dit tijdens de ALV toelichten. Het bestuur mag een stemadvies over een motie of amendement geven en dit tijdens de ALV toelichten.
9. Mocht na de ALV blijken dat een aangenomen voorstel, amendement of motie een (taalkundige of feitelijke) onjuistheid bevat, kan het bestuur dit corrigeren.
10. De secretaris van het bestuur draagt zorg dat er zo spoedig mogelijk na de ALV, doch in ieder geval binnen 30 dagen, een verslag van de ALV wordt gedeeld met alle leden.

Artikel 7. Bestuursverkiezing

1. Conform artikel 7 lid 3 doet het bestuur op de jaarlijkse ALV een voordracht voor nieuwe bestuursleden voor het komende verenigingsjaar. Het bestuur bepaalt daarbij het gewenste aantal bestuursleden en de benodigde posities.
2. Leden die niet worden voorgedragen kunnen zich tijdens de ALV tegenkandidaat stellen tegen één van de door het bestuur voorgedragen kandidaten. Zij dienen dit uiterlijk 7 dagen voor de ALV kenbaar te maken aan het bestuur.
3. Ieder lid kan zich slechts op één positie tegenkandidaat stellen; per bestuurspositie kunnen er meerdere tegenkandidaten zijn.
4. Indien er geen tegenkandidaten zijn voor een bepaalde positie, wordt er gestemd voor of tegen de voorgedragen kandidaat.
5. Indien er een tegenkandidaat is voor een bepaalde positie, wordt er gestemd tussen de bestuursvoordracht en tegenkandidaten.
6. Indien er een tegenkandidaat is voor een bepaalde positie, heeft deze het recht zich in 2 minuten te presenteren aan de ALV. Nadat alle tegenkandidaten voor een bepaalde positie zich hebben gepresenteerd, mogen de door het bestuur voorgedragen kandidaten zich eveneens

the board or a different organ of the association to do or not do something. The board or other organ is not obligated to execute accepted motions.
6. An amendment is a proposal to the GA to treat a board proposal not as it was submitted, but in an adjusted form, as is described in the amendment. An amendment should describe a verbatim change and may not be the inverse of the original proposal.
7. Every stakeholder present at the GA has the right to submit a motion or amendment.
8. A stakeholder who submits a motion or amendment has the right to present it orally at the GA. The board has the right to give voting advice about the motion or amendment and the right to present this orally at the GA.
9. Should it become apparent after the GA that a proposal, amendment or motion contains a (linguistic or factual) error, the board can correct this.
10. The secretary of the board will ensure that as soon as possible, and at least within 30 days after the GA, minutes of the GA are shared with all members.

Article 7. Board elections

1. In accordance with article 7 point 3, the board will at the annual GA submit nominations for new board members for the upcoming association year. The board determines through their nomination the desired number of board members and the required positions.
2. Members who are not nominated can, during the GA, run as opposing candidates against one of the nominees of the board. They need to make their candidacy known to the board at least 7 days before the GA.
3. Every member can only run as opposing candidate for one board position; per board position multiple members can run as opposing candidate.
4. If there are no opposing candidates for a certain position, voting occurs in favor or against the nominated candidate.
5. If there is an opposing candidate for a certain position, voting occurs between the nominated candidate and the opposing candidates.
6. If there is an opposing candidate for a certain position, they have the right to present themselves to the GA in 2 minutes. After all opposing candidates for a certain position have

in 2 minuten presenteren aan de ALV. Daarna hebben leden het recht de kandidaten te bevragen. De voorzitter bepaalt hoeveel tijd hiervoor is.
7. Romantische relaties binnen een bestuur zijn niet wenselijk.
8. Het is wenselijk dat bestuursleden veganist zijn.
9. Een persoon mag niet meer dan drie jaar achtereen gesloten lid zijn van het bestuur. Na drie achtereen gesloten jaren, mag iemand pas weer bestuurslid worden na dit twee jaar niet te zijn geweest.

Artikel 8. Raad van advies

Dit artikel betreft de raad van advies zoals bedoeld in artikel 9 lid 4 en 5 van de statuten.

1. De raad van advies bestaat uit ten minste twee en niet meer dan zeven leden.
2. Een minimum van 25% van de leden van de raad van advies moet lid of student-begunstiger zijn van de VSA.
3. Leden van de raad van advies mogen geen lid van het bestuur zijn.
4. Informatie die aan de raad van advies wordt gegeven, mag niet buiten de raad van advies worden gedeeld, tenzij een VCP moet worden betrokken.
5. Leden van de raad van advies zijn bij voorkeur:
    a. Voormalige bestuursleden van VSA Nijmegen;
    b. Voormalige commissievoorzitters van VSA Nijmegen;
    c. Voormalige bestuursleden van andere VSAs;
    d. Voormalige bestuursleden van VSA Netherlands;
    e. Voormalige bestuursleden van andere studentenorganisaties in Nijmegen die onze waarden delen;
    f. Ereleden van VSA Nijmegen.
6. Daarnaast is het wenselijk dat een deel van de leden van de raad van advies:
    a. In de WhatsApp Community zitten;
    b. Enigszins actief zijn binnen VSA Nijmegen.
7. Leden van de raad van advies worden aangesteld door de ALV op voordracht van de raad van advies. Als er geen raad van advies is, mag het bestuur leden voordragen.
8. De voordracht voor leden van de raad van advies bestaat bij voorkeur uit ten minste één huidig lid van de raad van advies en ten minste één nieuwe persoon.
9. De raad van advies kiest een voorzitter uit haar midden.

presented themselves, the board nominated candidate may also present themselves to the GA in 2 minutes. After this members have the right to ask the candidates questions. The chair determines how much time there is for this.
7. Romantic relations within the board are undesirable.
8. It is desirable that board members are vegan.
9. A person may not be a member of the board for more than three consecutive years. After three consecutive years, they must wait for two years before becoming eligible again.

Article 8. Advisory Council

This article concerns the advisory council as meant in article 9 paragraphs 4 and 5 of the statutes.

1. The advisory council consists of at least two and no more than seven members.
2. A minimum of 25% of the members of the advisory council needs to be a member or student-benefactor of VSA Nijmegen.
3. Members of the advisory council may not be members of the board.
4. Information given to the advisory council may not be shared outside the advisory council, unless a CCP needs to get involved.
5. Members of the advisory council are preferably:
    a. Former board members of VSA Nijmegen;
    b. Former committee chairs of VSA Nijmegen;
    c. Former board members of other VSAs;
    d. Former board members of VSA Netherlands;
    e. Former board members of other student organizations in Nijmegen that share our values;
    f. Honorary members of VSA Nijmegen.
6. Additionally, some of the members of the advisory council are preferably:
    a. In the WhatsApp Community;
    b. Somewhat active within VSA Nijmegen.
7. Members of the advisory council are appointed by the GA from nominations by the advisory council. If there is no advisory council, the board may nominate members.
8. Nominations for members of the advisory council preferably include at least one current member of the advisory council and at least one new person.
9. The advisory council chooses a chair from its midst.
10. Before submitting proposals to the GA, the board is obligated to offer these to the advisory council for feedback, including, but not limited to:
    a. The policy plan for the next year;
    b. The budget for the next year;
    c. The nominations for the next board;

10. Voordat voorstellen aan de ALV mogen worden gestuurd, is het bestuur verplicht om deze aan de raad van advies voor te leggen voor feedback, met inbegrip van, maar niet beperkt tot:
    a. Het beleidsplan voor het volgende jaar;
    b. Het budget voor het volgende jaar;
    c. De voordracht voor het volgende bestuur;
    d. Wijzigingen in de statuten of het huishoudelijk reglement.
11. De raad van advies wordt geacht om binnen twee weken op dringende verzoeken van het bestuur te reageren. Indien de adviesraad gedurende twee maanden niet reageert op verzoeken van het bestuur, wordt het bestuur ontheven van zijn verplichtingen om contact met deze op te nemen totdat contact tussen de twee partijen weer is hervat.
12. Bij belet of ontstentenis van het volledige bestuur is de raad van advies bevoegd een ALV te organiseren en nieuwe bestuursleden voor te dragen.

Artikel 9. Koepelverenigingen

1. Het bestuur mag alleen lidmaatschap van koepelverenigingen (bv. VSA Netherlands) aangaan of opzeggen met voorafgaande toestemming van de ALV.
2. Informele netwerken vallen niet onder deze regel.

Artikel 10. Vertrouwenscontactpersoon

1. Om een sociaal veilige omgeving te creëren, heeft VSA Nijmegen ten minste één vertrouwenscontactpersoon. De taken van een vertrouwenscontactpersoon zijn:
    a. Het bieden van een vertrouwelijk luisterend oor voor vragen, opmerkingen en klachten van leden;
    b. Het bieden van hulp of advies, indien mogelijk, noodzakelijk en/of wenselijk, over hoe problemen kunnen worden opgelost;
    c. Het anoniem delen van gegeneraliseerde klachten met het bestuur en/of de raad van advies om toekomstige problemen te voorkomen;
    d. Indien noodzakelijk, leden met vragen doorverwijzen naar de juiste persoon of organisatie (bv. huisarts, RU vertrouwenspersoon, etc.).
2. Een vertrouwenscontactpersoon moet aan de volgende eisen voldoen:
    a. Deze persoon is lid (of student-benefactor) van een veganistische studentenvereniging in Nederland of is dat geweest;
    d. Changes to the statutes or bylaws.
11. The advisory council is expected to respond to urgent inquiries from the board within two weeks. Should it not respond to the board for two months, the board will be relieved of its obligations to contact the advisory council until contact between the two parties is resumed.
12. If the entire board has quit or is unavailable, the advisory council is authorised to organise a GA and nominate new board members.

Article 9. Umbrella Associations

1. The board can only join, or withdraw from, umbrella associations (e.g. VSA Netherlands) with prior approval from the GA.
2. Informal networks do not fall under this rule.

Article 10. Confidential Contact Person

1. To create a socially secure environment, VSA Nijmegen has at least one confidential contact person. The tasks of a confidential contact person are:
    a. Offering a confidential listening ear to members' questions, comments, or complaints;
    b. Offering help or advice, if possible, necessary and/or desired, on how to solve issues;
    c. Anonymously sharing generalised complaints with the board and/or advisory council to prevent future issues;
    d. If necessary, redirecting members with questions to the appropriate person or organisation (e.g. general practitioner, RU confidential advisors, etc.).
2. A confidential contact person must meet the following requirements;
    a. They are or have been a member (or student-benefactor) of a vegan student association in the Netherlands;
    b. They are not part of the board of VSA Nijmegen;
    c. They must be accessible (i.e. easily

b. Deze persoon is geen lid van het bestuur van VSA Nijmegen;
c. Deze persoon moet bereikbaar zijn (d.w.z. eenvoudig bereikbaar via telefoon of e-mail en bereid zijn om af en toe activiteiten bij te wonen);
d. Deze persoon weet hoe zorgvuldig om te gaan met gedeelde informatie;
e. Deze persoon kent de grenzen van de positie en weet naar welke experts leden kunnen worden doorverwezen;
f. Bij voorkeur heeft deze persoon een achtergrond die past bij de taken van deze positie (bv. psychologie, maatschappelijk werk);
g. Deze persoon identificeert zich bij voorkeur als veganist.

3. Vertrouwenscontactpersonen worden benoemd door het bestuur voor onbepaalde termijn. Het bestuur moet de raad van advies om advies vragen voor ze een nieuwe vertrouwenscontactpersoon aanstellen.
4. Als het bestuur een huidige vertrouwenscontactpersoon wil ontslaan, moet zij de raad van advies hierover om advies vragen.

reachable by phone or email and willing to occasionally attend events);
d. They are aware of conscientious handling of any information shared;
e. They know the boundaries of their position and are aware of which experts to refer members to;
f. They preferably have a background connected to the duties of this position (e.g. psychology, social work);
g. They preferably identify as vegan.

3. Confidential contact persons are appointed by the board for an indeterminate time. The board must ask the advisory council for advice before they appoint a new confidential contact person.
4. If the board wishes to terminate the current confidential contact person, they must ask the advisory council for advice before doing so.