

## Statuten van de Vegan Student Association Nijmegen

Vastgelegd in een notariële akte gepasseerd op 15 augustus 2019 bij notaris mr. Robertus Wilhelmus van Eldik te Malden.

*De Engelse vertaling wordt geleverd ten behoeve van niet-Nederlandse-sprekende leden. Het originele Nederlandse is wettelijk bindend. In geval van onenigheid tussen de twee versies, is de Nederlandse versie leidend.*

### Artikel 1. Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam: Vegan Student Association Nijmegen.
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Nijmegen.

### Artikel 2. Doel

De vereniging hanteert als definitie van veganisme: *“Veganisme is een levensstijl waarbij - voor zover praktisch haalbaar - wordt afgezien van alle vormen van exploitatie van en wreedheid naar, dieren voor eten, kleding of andere doeleinden.”*

1. De vereniging heeft ten doel:
  - a. het opbouwen en instandhouden van een veganistische community alsmede
  - b. het onder de aandacht brengen van veganisme als een effectieve manier om dierenrechten te bevorderen en je ecologische voetafdruk te verkleinen.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door:
  - a. het voorzien in een platform voor veganistische studenten om elkaar te ontmoeten, ervaringen uit te wisselen en elkaar te ondersteunen;
  - b. het informeren van studenten over veganisme;
  - c. het geven van onderwijs over de vee-industrie, gezondheid en milieuaspecten;
  - d. het aanmoedigen van studenten om deel te nemen aan activisme;
  - e. het aanmoedigen en ondersteunen van de Radboud Universiteit Nijmegen en de Hogeschool Arnhem-Nijmegen bij pogingen veganisme te algemeniseren;
  - f. het verrichten van al hetgeen hiermee in de ruimste zin verband houdt of daarvoor behoorlijk kan zijn.
3. De vereniging heeft niet ten doel het maken van winst.

### Artikel 3. Lidmaatschap

1. Lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen en alleen zij die als student staan ingeschreven aan de Radboud Universiteit

## Statutes of the Vegan Student Association Nijmegen

As defined in notarised act by notary mr. Robertus Wilhelmus van Eldik in Malden on August 15, 2019.

*The English translation is provided for the benefit of non-Dutch-speaking members. The Dutch original is legally binding. In case of disagreement between the two versions, the Dutch version is leading.*

### Article 1. Name and seat

1. The association carries the name Vegan Student Association Nijmegen.
2. The association is located in the municipality Nijmegen.

### Article 2. Goal

The association uses the following definition of veganism:

*“Veganism is a way of living which - as far as practically possible - avoids all exploitation of, and cruelty to, animals for food, clothing or other purposes.”*

1. The association has as its goal:
  - a. the creating and maintenance of a vegan community as well as
  - b. to bring attention to veganism as an effective way of promoting animal rights and reducing one's ecological footprint.
2. The association attempts to reach this goal by:
  - a. supplying a platform for vegan students to meet each other, exchange experiences and support each other;
  - b. informing students about veganism;
  - c. providing education about animal agriculture, health and environmental aspects;
  - d. promoting students take part in activism;
  - e. promoting and supporting the Radboud University and the HAN University of Applied Sciences in attempts to generalise veganism;
  - f. doing anything that relates to this in the widest sense of the word or can be conducive to this.
3. The association does not have the goal of making a profit.

### Article 3. Membership

1. Members of the association can be natural persons and only they who are registered as students of the Radboud University Nijmegen or

Nijmegen of de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, óf vorig academisch jaar stonden ingeschreven aan de Radboud Universiteit Nijmegen of de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen.

2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Het bestuur behoudt het voorrecht leden te weigeren indien de vereniging door een scheve verdeling tussen RU-studenten, HAN-studenten en voormalig studenten subsidies zou kunnen verliezen.
3. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen van alle leden zijn opgenomen.
4. Een lid kan door het bestuur of door de algemene vergadering voor een periode van ten hoogste twaalf weken worden geschorst als een lid in strijd handelt met statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
5. De algemene vergadering kan een lid, op grond van bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen. Bestuursleden kunnen niet tijdens hun eigen termijn tot erelid worden benoemd. Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Een erelid heeft echter geen contributieplicht.

#### Artikel 4. Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. het overlijden van het lid;
  - b. het niet meer voldoen aan de hiervoor in artikel 3 lid 1 omschreven kwaliteitseis;
  - c. opzegging van het lid;
  - d. ontzetting.
2. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur. Opzegging door de vereniging is alleen mogelijk als:
  - a. een lid heeft opgehouden te voldoen aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap;
  - b. een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;
  - c. redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
3. Het bestuur kan een lid ontzeggen indien deze twee maal geschorst is geweest.
4. Opzegging van het lidmaatschap door het lid is op ieder moment mogelijk.  
De contributie voor het lopende boekjaar blijft bij het lid verschuldigd.

#### Artikel 5. Begunstigers

the HAN University of Applied Sciences, or those who were registered as students at the Radboud University Nijmegen or the HAN University of Applied Sciences in the previous academic year.

2. Members are those who are signed up as such with the board and were admitted by the board and. The board reserves the right to reject members if an imbalance in the numbers of members of RU-students, HAN-students and former students would cause a loss of subsidies.
3. The secretary of the association keeps a member list, which includes the names of all members.
4. A member can be suspended by the board for a period of twelve weeks if they act contrary to the statutes, bylaws and decisions of the association, or disadvantage the association in an unreasonable way.
5. The general assembly can, based on the special merits for the association, appoint a member as honorary member. Board members cannot be appointed honorary members during their own term. An honorary member has all the rights and duties of regular members. Honorary members do not have to pay any contribution.

#### Article 4. End of Membership

1. Membership ends by:
  - a. the death of the member;
  - b. no longer meeting the requirements of article 3 paragraph 1;
  - c. termination by the member;
  - d. dismissal.
2. Dismissal by the association happens by the board. Dismissal by the association is only possible if:
  - a. a member has stopped meeting the requirements for membership;
  - b. a member has failed to meet its obligations toward the association;
  - c. the association cannot reasonably be expected to continue the membership.
3. The board can dismiss a member if they have been suspended twice.
4. Termination of the membership by the member is possible at any moment.  
The member must still pay the contribution for the current fiscal year.

#### Article 5. Benefactors

1. Begunstigers zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Begunstigers zijn gebonden aan de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging. Zij hebben geen stemrecht op de algemene vergadering.
2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op begunstigers.
3. De secretaris van het bestuur houdt een register bij, waarin de namen van alle begunstigers zijn opgenomen.

#### **Artikel 6. Contributie van leden**

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie. In het huishoudelijk reglement kan bepaald worden of leden de mogelijkheid hebben om aan het begin van hun studie een hogere eenmalige contributie te betalen om zo lid te worden voor de gehele periode van hun studieduur.
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van de contributie in enig boekjaar.

#### **Artikel 7. Bestuur: samenstelling en benoeming**

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit tenminste twee natuurlijke personen, waarvan tenminste één bestuurder de Nederlandse taal machtig moet zijn. Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.  
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. Deze benoeming vindt plaats bij besluit genomen met een volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. De benoeming genoemd in lid 2 vindt plaats uit de leden van de vereniging. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Leden die stemrecht hebben zijn bevoegd een niet-bindende voordracht op te maken. Tenminste één voordracht waar het bestuur achter staat wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering medegedeeld.
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van één boekjaar. Deze periode kan verlengd worden als de algemene vergadering daartoe besluit.

#### **Artikel 8. Bestuur: einde functie**

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:
  - a. door overlijden van een bestuurslid;
  - b. door aftreden van een bestuurslid;

1. Benefactors are they, who have been recognised as such by the board. Benefactors are bound to the statutes, bylaws and decisions of the association. They do not have voting rights during the general assembly.
2. Provisions in these statutes apply to benefactors as much as possible.
3. The secretary of the board keeps a registry of the names of all the benefactors.

#### **Article 6. Contribution of members**

1. The members pay an annual contribution. The bylaws can provide the option for members to pay a higher amount at the start of their studies to become a member for the remainder of their studies.
2. The board is allowed to, due to special circumstances, offer a member complete or partial exemption from the payment of contribution in any fiscal year.

#### **Article 7. Board: composition and appointment**

1. The association is governed by a board that consists of at least two natural persons, of which at least one board member must be proficient in the Dutch language. The board has a president, secretary and treasurer. The positions of secretary and treasurer can be combined in a single person.  
An incomplete board retains all its authorizations.
2. The general assembly appoints board members. Appointment happens by a simple majority of cast votes.
3. Appointment in paragraph 2 is from members of the association. The appointment of board members is done from a nomination. Members with voting rights have the right to submit a non-binding nomination. At least one nomination which the board supports must be supplied at the convocation for the general assembly.
4. Board members are appointed for the period of one year. This period can be prolonged if the general assembly decides so.

#### **Article 8. Board: end of function**

1. Board membership ends:
  - a. by the death of the board member;
  - b. by the resignation of the board member;
  - c. by the expiration of the term of the

- c. door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;
  - d. door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering.
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst.

#### **Artikel 9. Bestuur: taken en bevoegdheden**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taken.
2. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
3. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders kan de algemene vergadering één of meer personen aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen.
4. De ALV heeft het recht om een raad van advies te vormen voor de periode van één jaar. Na deze periode kan de ALV de raad herinstellen of opzeggen. Deze raad van advies geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur.
5. Het bestuur houdt de raad van advies zo goed mogelijk op de hoogte omtrent de gang van zaken binnen de vereniging.

#### **Artikel 10. Verslaglegging en verantwoording**

1. Het boekjaar van de vereniging loopt van één september tot en met éénendertig augustus van het daaropvolgend jaar.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen vier maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over.
3. De ALV heeft het recht om een kascontrolecommissie te vormen. Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken. Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hen afgelegde rekening en verantwoording.

#### **Artikel 11. De algemene vergadering: bevoegdheid**

- board member;
- d. by the termination of the board member based on a decision of the general assembly.

2. A board member can be dismissed by the general assembly at any time.

#### **Article 9. Board: Tasks and Competences**

1. The board is tasked with governing the association. Every board member owes the association a decent fulfillment of tasks assigned to them.
2. The board represents the association.
3. In all cases where the interests of the association conflict with those of one or more board members, the general assembly can appoint one or more persons to represent the association.
4. The GA has the right to install an advisory council for the period of one year. After this period, the GA has the right to re-install the council or to terminate it. The advisory council gives solicited and unsolicited advice to the board.
5. The board keeps the advisory council up-to-date about affairs within the association as best as possible.

#### **Article 10. Reporting and Accountability**

1. The financial year runs from September first to August thirty-first of the next year.
2. The board submits to the general assembly, no more than four months after the end of the year, bar any prolonging of this term, an annual report about the course of events within the association and the policies used. It submits the balance and the states of assets and debts with commentary to the assembly for approval.
3. The general assembly has the right to install an audit committee. The board must show the audit committee all parts of the administration and all documents related to it and answer any inquiries. The committee submits a report of its research to the general assembly, including an advice to either accept or reject the annual report. After the annual report has been approved by the general assembly, the proposal is entered to discharge the board from responsibility over the financial report and its commentary.

#### **Article 11. The General Assembly: Competence**

1. To the general assembly of the association fall

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk vier maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering gehouden. In deze vergadering komen onder meer aan orde:
  - a. het verslag van het te dechargeren bestuur over het afgelopen jaar;
  - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar;
  - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
  - d. het al dan niet instellen van een kascontrolecommissie en de benoeming van de leden voor dit orgaan;
  - e. het al dan niet instellen van een raad van advies en de benoeming van leden voor dit orgaan;
  - f. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
  - g. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

#### **Artikel 12. De algemene vergadering: oproeping**

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister.
3. De termijn van de oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.
5. Deze agenda kan tijdens de algemene vergadering worden gewijzigd door leden van de algemene vergadering, met goedkeuring van de rest van de algemene vergadering.

#### **Artikel 13. De algemene vergadering: toegang en stemrecht**

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vergadering. De niet-geschorste leden kunnen aanwezig zijn middels elektronische weg mits dit vóór de algemene vergadering is goedgekeurd door het bestuur. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten.

all the rights and duties that have not been assigned to the board by the law or the statutes.

2. Annually, at most four months after the end of the fiscal year, a general assembly is called. This general assembly will deal with at least:
  - a. a report of the previous year for which the board wishes to be granted dischargement;
  - b. a proposal to approve or not the financial documents of the past fiscal year;
  - c. a proposal to grant dischargement to the board;
  - d. the calling into existence or not of an audit committee and appointing members of this organ;
  - e. the calling into existence or not of an advisory board and appointing members of this organ;
  - f. the appointment of new board members if there are vacancies;
  - g. proposal by the board or the members, as announced at the convocation.

#### **Article 12. The General Assembly: Convocation**

1. The general assembly is convened by the board.
2. The convocation of the general assembly happens by written message to the addresses of the members according to the member registry.
3. The term of convocation is at least fourteen days, the date of the convocation and the date of the assembly are not counted.
4. In addition to the place, date and time of the assembly, the convocation must include an agenda which shows which topics will be discussed.
5. The agenda can be changed during the general assembly by members of the general assembly with approval of the rest of the general assembly.

#### **Article 13. The General Assembly: Entry and Voting Rights**

1. Access to the general assembly is granted to all members of the board and the association who are not suspended. Non-suspended members may be present through electronic means, if the board approves of this before the general assembly. The assembly can decide to let other people be present for (part of) the assembly.
2. Every regular member and every honorary member has one vote. A suspended member does

2. Ieder gewoon lid en ieder erelid heeft één stem. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hen te stemmen. Één lid kan niet meer dan één ander lid vertegenwoordigen.

#### **Artikel 14. De algemene vergadering: besluitvorming**

1. In het huishoudelijk reglement kan een quorum bepaald worden dat moet worden gehaald om een geldige ALV te hebben. Indien op een ALV dit quorum niet gehaald wordt moet het bestuur een nieuwe ALV uitschrijven. Voor de nieuwe ALV geldt geen quorum.
2. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerdering van de vergadering dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaatsvinden. Als ook dan geen meerderheid wordt verkregen, zal een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken de stemmen, dan beslist het lot.
5. Alle stemmingen met uitzondering van verkiezingen over personen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste één lid vóór de stemming laat weten een schriftelijke stemming te verlangen. Verkiezingen over personen vinden schriftelijk plaats. Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. De stembriefjes worden geteld door twee personen aangewezen door de algemene vergadering. Deze twee personen mogen geen deel uitmaken van het bestuur. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.

not have voting rights.

3. A member eligible to vote can appoint another person to vote on their behalf. One member cannot represent more than one other member.

#### **Article 14. The General Assembly: Decisions**

1. The bylaws can determine a quorum that must be met to have a valid GA. In case the GA does not meet this quorum, the board must convene another GA. No quorum applies to the second GA.
2. Unless specified otherwise in these statutes, decisions are made by a simple majority of votes present at the meeting as well as proxy votes, regardless of their number. Blank and invalid votes do not count toward decision making, but do count toward determining the quorum described in these statutes.
3. The judgement of the chair of the meeting about the outcome of the vote counts as final. The same goes for the content of the decision made, as far as being voted on a decision that has not been recorded written. If immediately after the judgment of the chair, the correctness is questioned, a new vote takes place, if the majority of the assembly wishes so. With this new vote, the old votes are automatically invalidated.
4. If votes about the election of persons does not yield a majority upon the first vote, there will be a new vote. If no majority is reached again, there will be an intermediary vote about between whom the next vote takes place. If this vote again ties, fate decides.
5. All votes, except those about the election of persons, are done orally unless the chair or at least one member desires written voting. Elections of persons are always written. Written votes happen through unsigned, closed voting papers. These votes are counted by two persons appointed by the general assembly. These two persons may not be part of the board. Decision making through acclamation is possible unless a member desires individually counted votes.

#### **Artikel 15. De algemene vergadering: leiding en notulen**

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vergadering of zijn/haar plaatsvervanger. De algemene ledenvergadering kan in afwijking van vorenstaande zin een technisch voorzitter aanwijzen die de algemene vergadering leidt.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gehouden.

#### **Artikel 16. Geschillencommissie**

1. In geval van een geschil tussen het/een bestuur(slid) en een lid, leden onderling of bestuursleden onderling, kan de algemene vergadering of het bestuur besluiten dat er een geschillencommissie moet worden ingesteld.
2. De leden van de geschillencommissie worden door de algemene vergadering benoemd en ontslagen.
3. Bij instelling van de geschillencommissie wordt door de algemene vergadering een termijn vastgesteld waarbinnen deze commissie zal besluiten, welke termijn door de algemene vergadering verlengd kan worden.
4. Het besluit van de geschillencommissie is bindend voor alle betrokken partijen.

#### **Artikel 17. Statutenwijziging**

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste veertien dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijzigingen woordelijk is opgenomen, elektronisch beschikbaar stellen voor de leden.
3. Een besluit tot statutenwijziging heeft ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste drie tiende van de leden vertegenwoordigd is. Is niet drie tiende van de leden vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten

#### **Article 15. The General Assembly: Chairperson and Minutes**

1. The general assembly is led by the chair of the meeting or their substitute. The general assembly can, in deviation to the above, appoint a technical chair who leads the general assembly.
2. Of the proceedings of each assembly, minutes will be made by the secretary or another person appointed by the chair of the assembly.

#### **Article 16. Arbitration Committee**

1. In case of a conflict between the board and a member, a board member and a member, two members or two board members, the general assembly or the board can decide to call into existence an arbitration committee.
2. The members of the arbitration committee are appointed and relieved by the general assembly.
3. At the formation of the arbitration committee, the general assembly shall determine a term within which the committee makes its decisions, the general assembly can extend this term.
4. The decision of the arbitration committee is binding for all parties.

#### **Article 17. Statute Change**

1. The statutes can be changed by a decision of the general assembly. When the general assembly includes a proposition to change the statutes, this must be mentioned at the convocation to this general assembly.
2. Those who convened the general assembly that includes a proposal to change the statutes must, at least fourteen days before the general assembly, make a proposal in which the proposed textual changes are recorded available for members through digital means.
3. A decision to change the statutes to change the statutes must be made with at least a three quarters majority of the cast votes in a meeting in which at least thirty percent of the members are represented. If fewer members are represented, another assembly will be convened within four weeks, in which the same proposal as was submitted to the previous assembly, can be decided on, regardless of the number of represented members, but it must still reach the three quarters majority of cast votes.
4. A statute change takes effect immediately after it has been passed in a notarised act. Every board member is authorised to enter a statute change in a notarised act. An authenticated copy

minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen.

4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij een notariële akte vast te leggen. Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

#### **Artikel 18. Ontbinding**

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding. Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld. Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister. De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door:
  - a. insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
  - b. een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

#### **Artikel 19. Vereffening**

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten

#### **Artikel 20. Reglementen**

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen.
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van

of the act of change and the full text of the updated statutes must be submitted to the chamber of commerce.

#### **Article 18. Dissolution**

1. The association can be liquidated by a decision of the general assembly. The requirements specified in these statutes for a change of the statutes also applies to the decision to dissolve. The decision to dissolve must include a decision what to do with the balance of the liquidation. If the association has a zero balance at the moment of dissolution, its existence ends. In that case the board registers its dissolution at the chamber of commerce. The books and other documents of the association will be kept in the possession of a person appointed by the board for a period of seven years after the date of dissolution. Within eight days after this retention obligation takes effect, the retainer must register their name and address with the chamber of commerce.
2. The association can also be dissolved by:
  - a. insolvency after the association is declared bankrupt or by dissolution of the bankruptcy on account of the state of affairs of the estate;
  - b. an appropriately authorised court ruling in accordance with circumstances mentioned in the law.

#### **Article 19. Liquidation**

1. The board is tasked with liquidating the assets of the association, if the decision to dissolve does not specify another liquidator.
2. After the decision to dissolve is made, the association is in the process of liquidation. The association will continue to exist after its dissolution until its assets have been liquified. The statutes continue to be in effect.

#### **Article 20. Bylaws**

1. The general assembly can establish one or more bylaws.
2. Bylaws can set further rules about amongst others the membership, the introduction of new



nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies en de vergaderingen. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepaling bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

#### **Artikel 21. Communicatie**

1. Waar in deze statuten sprake is van de eis van schriftelijkheid wordt daaraan voldaan indien de handeling middels een elektronisch communicatiemiddel is vastgelegd en overgebracht.

#### **Artikel 22. Overgangsbepaling**

1. Het eerste boekjaar van de Vereniging loopt tot en met éénendertig augustus tweeduizend twintig. Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.

members, the contribution, the work of the board, workgroups or committees and the general assembly.

Bylaws cannot be contrary to the law or the statutes and may not contain stipulations that should be arranged through statutes.

#### **Article 21. Communication**

1. Wherever these statutes demand written communication, this demand is met if the act is recorded and transmitted through an electronic communication channel.

#### **Article 22. Transitional Provision**

1. The first fiscal year of the Association ends on the thirty first of August two thousand twenty. This article expires after the first fiscal year has ended.